

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійна іноземна мова (англійська) в публічному управлінні»



Освітня програма	Рівень вищої освіти	Форма навчання	Курс вивчення	Семестр вивчення	Кількість кредитів
«Публічне управління та адміністрування»	Другий (магістерський) рівень	Денна/заочна	1	2	3

Викладачі навчальної дисципліни	<p>Томчаковська Юлія Олегівна лектор/семінарист, проведення лекційних/практичних занять в.о. завідувача кафедри іноземних мов № 2, доцент, к. філол. н. контактний телефон: 719-88-10 контактна електронна адреса: german_lang@unua.onu.ua</p> <p>Ладиненко Альбіна Павлівна лектор/семінарист, проведення лекційних/практичних занять доцент кафедри іноземних мов № 2, к. філол. н. контактний телефон: 719-88-10 контактна електронна адреса: german_lang@unua.onu.ua</p>
---------------------------------	--

Короткий опис навчальної дисципліни	Програма призначена для студентів, які володіють англійською мовою у об'ємі рівня «бакалавр» та спрямована на професіоналізацію та індивідуалізацію навчання, розвиток самостійності, креативності та неординарності у поєднанні з формуванням професійно значущих мовних компетенцій, які відповідають кваліфікаційним характеристикам «Магістра з публічного управління та адміністрування».
Мета навчальної дисципліни	Метою викладання навчальної дисципліни є якісна підготовка фахівця до іншомовного спілкування в професійній сфері на основі світового досвіду, формування комунікативної компетентності в сфері професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що зумовлена професійно-діловими потребами.

Мова викладання	Англійська, українська
-----------------	------------------------

Навчальне навантаження	Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Самостійна робота, год.	Обсяг, кредити ЄКТС
Денна форма	-	42	48	3
Заочна форма	-	6	84	3

Результати навчання			
Символ ПРН	Після успішного завершення цього модуля здобувач вищої освіти буде:	Методи викладання і навчання	Методи оцінювання досягнення ПРН
ПРН 8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм	практичні заняття, консультації, самостійна робота	поточне оцінювання
ПРН 9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень	практичні заняття, консультації, самостійна робота	поточне оцінювання
ПРН 10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та репрезентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	практичні заняття, консультації, самостійна робота	поточне оцінювання

Зміст навчання			
Тема за п/п	Назва теми	Посилання на ПРН модуля	Л/ПЗ/СРЗ, год.
1 курс 2 семестр (всього -/42/48; 3 кред., 90 год.) (денна ф/н) 1 курс 2 семестр (всього -/6/84; 3 кред., 90 год.) (заочна ф/н)			

Тема 1.	Ефективна комунікація та стиль розмови. Communicatingeffectively. Conversationstyles.	ПРН 8, 9, 10	-/ 4 / 4 (денна ф/н) -/-/10 (заочна ф/н)
Тема 2.	Лідерство. Важливі риси успішного лідера. Leadership.	ПРН 8, 9, 10	-/4 / 4 (денна ф/н) -/2 / 8 (заочна ф/н)
Тема 3.	Нетворкінг та маркетинг. Адміністрування зустрічей. Вплив соціальних мереж на адміністрування ділових відносин Networkingandmarketing. Administrationofmeetings.	ПРН 8, 9, 10	-/4 / 4(денна ф/н) -/-/10 (заочна ф/н)
Тема 4.	Кейс стаді. Найбільш ефективні технології для створення та розширення міжнародних ділових відносин. / Що робить публічне адміністрування успішним? Casestudy.	ПРН 8, 9, 10	-/ 2 / 4 (денна ф/н) -/-/10 (заочна ф/н)
Тема 5.	Управління людськими ресурсами. Humanresources.	ПРН 8, 9, 10	-/4 / 4 (денна ф/н) -/-/ 10 (заочна ф/н)
Тема 6.	Задоволення від роботи. Мотиваційні фактори. Jobsatisfaction. Motivationalfactors.	ПРН 8, 9, 10	-/4 /4 (денна ф/н) -/-/ 10 (заочна ф/н)
Тема 7.	Управління зовнішніми та внутрішніми ризиками. Ризики або можливості? Майстерність ведення переговорів. RisksorOpportunity? Skills: reachingagreement.	ПРН 8, 9, 10	-/ 4 /4 (денна ф/н) -/-/ 10 (заочна ф/н)
Тема 8.	Кейс стаді. Casestudy. Пошук кваліфікованих управлінців.	ПРН 8, 9, 10	-/2 / 4(денна ф/н) -/2 / 8 (заочна ф/н)
Тема 9.	Стилі управління. Managementstyles.	ПРН 8, 9, 10	-/ 4 / 4(денна ф/н) -/ 2 / 8 (заочна ф/н)
Тема 10.	Створення команди. Роль лідера у створенні успішної команди одnodумців. Teambuilding.	ПРН 8, 9, 10	-/ 4 / 4 (денна ф/н)
Тема 11.	Обговорювання питань етики на робочому місці. Ethics.	ПРН 8, 9, 10	-/ 4 / 4 (денна ф/н)
Тема 12.	Кейс стаді. Casestudy.Роль командного лідера та його головні риси для успіху роботи команди.	ПРН 8, 9, 10	-/ 2 / 4 (денна ф/н)

Список основної літератури	<p>Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2011). <i>MarketLeader. BusinessEnglishCourseBook. Intermediate</i>. PearsonEducationLimited.</p> <p>Rogers, J. (2012). <i>MarketLeader. BusinessEnglishPracticeFile. Intermediate</i>. PearsonEducationLimited.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D. & Kent, S. (2011). <i>MarketLeader. BusinessEnglishCourse Book. UpperIntermediate</i>. PearsonEducationLimited.</p> <p>Rogers, J. (2012). <i>MarketLeader. BusinessEnglishPracticeFile. UpperIntermediate</i>. PearsonEducationLimited.</p> <p>Downes, C. (2020). <i>CambridgeEnglishforJob-hunting</i>. CambridgeUniversityPress.</p> <p>Dignen, B. (2020). <i>CommunicatingAcrossCultures</i>. CambridgeUniversityPress.</p>
----------------------------	---

Дотримання вимог академічної доброчесності	<p>Регулюються відповідно до положення про дотримання академічної доброчесності в НУ "ОЮА"</p> <p>https://onua.edu.ua/ua/doc-education-ukr/4519-polozhennya-pro-dotrimannya-akademichnoji-dobrochesnosti-v-nu-ouua</p>
--	---

Оцінювання	
Вид оцінювання	%
Робота під час практичного заняття	30 (денна ф/н) / 20 (заочна ф/н)
Самостійна робота	20 (денна ф/н) / 30 (заочна ф/н)
Усна компонента	50 (денна ф/н) / 50 (заочна ф/н)

Шкала оцінювання		
Оцінка	Бали	Опис
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	75-81	Добре
D	67-74	Задовільно
E	60-66	Задовільно (достатньо)
Fx	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Навчальне навантаження здобувача вищої освіти	
Види навантаження	Середня кількість год. на кожен вид

Підготовка до практичних занять	40 год. (денна ф/н) / 30 год. (заочна ф/н)
Підготовка письмових завдань	40 год. (денна ф/н) / 60 год. (заочна ф/н)
Підготовка презентації	10 год. (денна ф/н)