

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ОДЕСЬКА ЮРИДИЧНА АКАДЕМІЯ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою
Національного університету
«Одеська юридична
академія»

(Протокол №
від «__» _____ 2020 р.)

Введено в дію
Наказом ректора
Національного університету
«Одеська юридична
академія»

(Наказ №
від «__» _____ 2020 р.)

Освітньо-професійна програма

<i>Рівень вищої освіти</i>	Другий (магістерський)
<i>Ступінь вищої освіти</i>	Магістр
<i>Назва галузі знань (галузей знань)</i>	28 Публічне управління та адміністрування
<i>Назва спеціальності (спеціальностей)</i>	281 Публічне управління та адміністрування
<i>Кваліфікація</i>	Магістр з публічного управління та адміністрування
<i>Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності</i>	Стандарт затверджено Наказом МОН № 1001 від 04.08.2020 р

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Освітньо-професійну програму підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблено згідно з вимогами законодавства України (Закон України від 01.07.2014 №1556-VII «Про вищу освіту», Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 р. №347), Положенням про акредитацію освітніх програм, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 997 відповідно до стратегії розвитку Національного університету «Одеська юридична академія».

Освітньо-професійна програма є нормативним документом НУ «ОЮА» другого (магістерського) рівня вищої освіти. Програма встановлює перелік компетентностей та результатів навчання. Успішне виконання здобувачем освітньо-професійної програми є підставою для присудження кваліфікації магістра в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ зі спеціальності «Публічне управління та врядування» Офіційна назва освітньої програми «Публічне управління та врядування»	
1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти	Національний університет «Одеська юридична академія»
Структурний підрозділ закладу вищої освіти	Центр підготовки магістрів публічної служби і професійних суддів
Офіційна назва освітньої програми	«Публічне управління та адміністрування»
Рівень вищої освіти	Другий рівень (магістерський)
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Повна назва кваліфікації	Магістр з публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти - За рамкою ЄКТС - За національною рамкою - За Законом «Про вищу освіту»	Кваліфікація другого циклу (90 кредитів ЄКТС) Кваліфікаційний рівень 8 Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Освітня програма	Освітньо-професійна
Обсяг програми, строк навчання	На базі першого (бакалаврського) рівня з терміном навчання 90 кредитів ЄКТС, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Умовна (відкладена) акредитація
Форми навчання	Очна/Заочна
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання	Наявність диплома бакалавра, за результатами вступних іспитів
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	www.onua.edu.ua

2. Характеристика освітньої програми

Мета освітньої програми	<p>Метою освітньої програми є формування і розвиток у здобувачів вищої освіти комплексу загальних, професійних компетентностей, а також цінностей - критичного мислення, громадянської активності та соціальної відповідальності, потрібних для управління організаціями публічного сектору України.</p> <p>Мета освітньої програми повністю відповідає місії Національного університету «Одеська юридична академія», викладеній у Стратегії розвитку університету: «Підготовка кваліфікованих фахівців, гармонійно розвинених, високоосвічених, соціально активних, наділених громадянською відповідальністю, з високими інтелектуальними, творчими, фізичними і духовними якостями».</p>
Предметна область, напрям	28 Публічне управління та адміністрування 281 Публічне управління та адміністрування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Цілі навчання	<ol style="list-style-type: none">1) формування у здобувачів вищої освіти комплексу знань, умінь та цінностей, необхідних для ефективного та соціально-відповідального управління державними і муніципальними установами, територіальними громадами, громадськими організаціями на основі стратегічного бачення із застосуванням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;2) розвиток у здобувачів вищої освіти фахових умінь з управління та адміністрування специфічних галузей і комплексів народного господарства, територіальних громад;3) розвиток у здобувачів вищої освіти неформальних навичок: лідерства, вміння роботи в команді, ефективної організації часу, прийняття рішень в умовах невизначеності та неповної інформації, управління конфліктами.
Особливості	- Врахування місцевих і галузевих особливостей Півдня України;

програми	<ul style="list-style-type: none"> - Міждисциплінарність; - Проблемно-орієнтоване навчання, використання широкого спектру активних методів навчання; - Авторські курси, які базуються на новітніх дослідженнях; - Участь здобувачів у оновленні та вдосконаленні програми.
3. Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - На посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - На посадах в органах місцевого самоврядування; - На посадах в органах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; - На керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - На управлінських та адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	<p>Можливість продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (PhD); на міждисциплінарних програмах (політологія, соціологія, інше); продовжити навчання за кордоном для отримання наукового ступеню PhD.</p>
4. Викладання та оцінювання	
Підходи до викладання та навчання	<p>Викладання та навчання здійснюється на основі таких підходів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студентоцентризований підхід передбачає максимальне задоволення індивідуальних освітніх потреб здобувачів вищої освіти у відповідності до вимог ринку праці; - «змішаний» (blended learning) підхід сполучає онлайн-навчання, викладання та комунікації у навчальному процесі з навчанням в аудиторіях; - викладання та навчання на засадах лідерства спрямований на розкриття лідерського потенціалу кожного здобувача вищої освіти, мотивацію та спрямування на результат; - проблемно-орієнтований підхід фокусується на розвитку здатності розв'язувати складні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом вдосконалення навичок аналізу проблеми та прийняття рішень. <p><u>Методи навчання:</u> традиційні та інтерактивні лекції, мультимедійні презентації, відео- та аудіо-лекції, дискусії, аналіз ситуацій (кейс-метод) індивідуально та в команді, рольові, симуляційні ігри, громадські слухання, мозкові штурми, індивідуальні та групові дослідницькі проекти, науково-дослідні та практично-орієнтовані конференції, семінари, самостійна робота, практика в організаціях публічного сектору.</p>

	<p><u>Методи оцінювання</u> у відповідності до Положення про організацію освітнього процесу НУ ОЮА: вхідний, поточний, рубіжний, семестровий, підсумковий контроль. Результати навчання здобувачів вищої освіти щодо опанування навчальної дисципліни оцінюються за національною, 100-бальною шкалою та шкалою ЄКТС. Загальне оцінювання засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу з кожної дисципліни здійснюється за результатами проміжного і підсумкового контролю.</p>
<p>6. Програмні компетентності</p>	
<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>

<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатись до спільної мети, бути лідером, діяти соціально-відповідальна та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати та розвивати професійний, інтелектуальний та культурний рівень. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні інформаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Професійні компетентності</p>	<p>СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, СК04. Здатність визначити показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність із урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p>

	<p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення із урахуванням питань європейської та європейської інтеграції.</p>
7. Програмні результати навчання	
РН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
РН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
РН03	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції
РН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування
РН05	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії
РН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур
РН07	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи
РН08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм
РН09	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень

PH10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
PH11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
PH12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

10. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Визначені у Положенні про якість освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Національного університету «Одеська юридична академія»
Моніторинг та періодичний перегляд освітньої програми	Визначені у Положенні про освітні програми Національного університету «Одеська юридична академія», Положенні про якість освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) Національного університету «Одеська юридична академія» Моніторинг освітньої програми здійснюється постійно під час її реалізації. Періодичний перегляд освітньо-професійної програми має місце кожного разу під час завершення повного циклу підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою.
Публічність інформації про освітню програму	Розміщення на офіційному сайті університету у відкритому доступі: onua.edu.ua

Запобігання та виявлення академічного плагіату	Усі письмові роботи, публікації, що виконуються студентом під час навчання, магістерські роботи, що подаються на розгляд випускової кафедри та Державної екзаменаційної комісії, проходять інституційну перевірку на плагіат у порядку, встановленому університетським положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату. Виявлення в письмових роботах та публікаціях плагіату є підставою для недопуску до захисту певного виду роботи.
---	---

Ресурсне забезпечення програми

1.7.1. Кадрове забезпечення

Науково-педагогічні працівники, залучені до викладання, є штатними співробітниками НУ ОЮА, мають науковий ступінь з державного управління або суміжних спеціальностей, вчене звання та підтверджений рівень наукової та професійної підготовки.

Усі науково-педагогічні працівники:

- мають стаж наукової та педагогічної роботи;
 - мають підтверджену відповідність дисциплінам, які викладають.
- НУ ОЮА забезпечує можливість підвищення кваліфікації та стажування не менш, ніж один раз за п'ять років відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

До викладання залучаються професіонали з досвідом роботи в організаціях державного управління та місцевого самоврядування, іноземні лектори.

1.7.2. Матеріально-технічне забезпечення

Навчальні приміщення, дистанційне/віртуальне середовище бібліотеки, мультимедійне та комп'ютерне обладнання у класах, що дозволяє забезпечити високу якість викладання та навчання.

Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) не менше 2,4 кв.м.

Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – більше 30%.

Соціально-побутова інфраструктура:

- спеціалізовані комп'ютерні класи;
- лабораторія робототехніки та інформаційних технологій;
- бібліотека, у тому числі читальний зал;
- три пункти харчування;
- актовий зал;
- спортивний зал;
- стадіон та спортивні майданчики;
- медичний пункт.

Забезпеченість здобувачів вищої освіти гуртожитком (мінімальний відсоток потреби) - 70%. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.

1.7.3. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення

Офіційний сайт НУ ОЮА містить всю необхідну інформацію щодо цілей, завдань освітньої програми, наукову, міжнародну діяльність викладачів та студентів, можливості мобільності для студентів, посилення на сторінки програми у соціальних мережах.

Електронний репозиторій бібліотеки містить дисертації, автореферати, збірники наукових праць і матеріали конференцій.

1.8. Академічна мобільність

1. Національна кредитна мобільність може реалізовуватись відповідно до підписаних договорів про співробітництво
2. Міжнародна кредитна мобільність здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації або стажування викладачів здійснюється за межами України або дистанційно у відповідності до підписаних Україною міжнародних договорів про гуманітарне та наукове співробітництво та відповідно до «Положення про міжнародну мобільність» НУ ОЮА.

2.1. Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність

Код	Компонент програми	Кількість кредитів/семестр	Форма підсумкового контролю
<i>1. Обов'язкові компоненти програми</i>			
<i>1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни циклу загальної підготовки</i>			
ОК 1.1.	Ділова українська мова у публічному управлінні	3.0/1	іспит
ОК 1.2.	Професійна іноземна мова у публічному управлінні	3.0/2	іспит
ОК 1.3.	Історія державної служби України	2.0/2	іспит
ОК 1.4.	Методологія та організація наукових досліджень	3.0/3	іспит
<i>1.2. Обов'язкові навчальні дисципліни циклу професійної підготовки</i>			
ПК 1.1.	Публічне управління та адміністрування	3.5/1	іспит
ПК 1.2.	Цифрове (електронне) урядування та інформаційно-комунікаційні технології	3.5/1	іспит
ПК 1.3.	Право у публічному управлінні	3.0/1	іспит
ПК 1.4.	Економіка та урядування	3.5/1	іспит
ПК 1.5.	Стратегія регіонального розвитку та ефективне місцеве самоврядування	3.0/2	іспит
ПК 1.6.	Управління конфліктами	3.0/2	іспит
ПК 1.7.	Стратегічне управління та управління змінами	3.5/2	іспит
ПК 1.8.	Комунікації у публічному управлінні	2.0/3	іспит
ПК 1.9.	Актуальні проблеми безпеки у європейському та євроатлантичному вимірі	2.0/3	іспит
ПР1.10	Публічна служба	1.5/3	іспит
Практика			
ПК 1.11	Практика	7.5/2	залік

Загальний обсяг обов'язкової компоненти - 59 кредитів (1571 годин)			
2. Вибіркова компонента програми			
2.1. Дисципліни, що забезпечують набуття фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти та затвердженої на його основі ОП			
ВФ 2.1.1.	Вибіркова Ф1	4.0/1	залік
ВФ 2.1.2.	Вибіркова Ф2	4.0/1	залік
ВФ 2.1.3.	Вибіркова Ф3	3.0/2	залік
ВФ 2.1.4	Вибіркова Ф4	3.0/2	залік
ВФ 2.1.5	Вибіркова Ф5	3.0/2	залік
ВФ 2.1.6	Вибіркова Ф6	2,5/3	залік
ВФ 2.1.7	Вибіркова Ф7	2,5/3	залік
ВФ 2.1.8	Вибіркова Ф8	2,5/3	залік
2.2. Дисципліни, що забезпечують набуття загальних компетентностей та навичок соціальної комунікації (soft skill) і стосуються інших спеціальностей та/або галузей знань			
ВГ 2.2.1.	Вибіркова Г1	4,0/1	залік
ВГ 2.2.2	Вибіркова Г2	2,5/3	залік
Загальний обсяг вибіркової компоненти – 31 кредитів (930 годин)			
Атестація			
А 3.1.	Кваліфікаційна (магістерська) робота	12.0/3	захист
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ – 90 КРЕДИТІВ (2700 годин)			

2.2. Опис обов'язкової компоненти

Цикл із чотирьох обов'язкових дисциплін загального циклу та 10 дисциплін професійної підготовки, а також переддипломна практика, спрямовані на формування інтегральної компетентності – здатності розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

2.3. Опис вибіркової компоненти

Вивчення вибірових дисциплін загальним обсягом 31 кредит спрямоване на формування у здобувачів вищої освіти загальних і професійних компетентностей у відповідності до стандарту вищої освіти та із врахуванням спеціальних потреб та особливостей ринку праці та галузевої спеціалізації Півдня України, зокрема: реформа децентралізації та розвиток громад; публічне управління у сфері сільського господарства, туризму, митної справи, сфері охорони здоров'я та управління громадськими закладами охорони здоров'я, публічного управління морегосподарським комплексом, тощо.

Право здобувача на свідомий і самостійний вибір навчальних дисциплін задовольняється шляхом надання вибору з переліку дисциплін. Усі викладачі

НУ ОЮА мають право запропонувати дисципліну вільного вибору для студентів магістратури «Публічне управління та врядування». Студенти приймають рішення щодо дисципліни вільного вибору на основі конкурентного вибору силабусів та дигітальної презентації дисципліни викладачами.

Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здобувачів за програмою здійснюється у формі публічного й відкритого захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

Кваліфікаційна (магістерська) робота повинна бути спрямована на вирішення складної задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Усі кваліфікаційні роботи перевіряються на дотримання норм академічної доброчесності, які визначені Положенням , затвердженим наказом від . Кваліфікаційна (магістерська) робота оприлюднюється в репозитарії. Основні вимоги до кваліфікаційної (магістерської) роботи викладені в Положенні від.

Єдиний державний кваліфікаційний іспит оцінює відповідність результатів навчання за програмою вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001, і професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту», затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 грудня 2019 року № 1752. Єдиний державний кваліфікаційний іспит має відповідати організаційним вимогам, які встановлюються законодавством .

Додаток 3. Логіко-структурна схема побудови освітніх компонентів освітньої програми

Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3
Ділова українська мова у публічному управлінні	Професійна іноземна мова у публічному управлінні	Методологія та організація наукових досліджень
Публічне управління та адміністрування	Історія державної служби України	Комунікації у публічному управлінні
Право у публічному управлінні	Стратегія регіонального розвитку та ефективне місцеве самоврядування	Актуальні проблеми безпеки у європейському та євроатлантичному вимірі
Цифрове (електронне) урядування та інформаційно-комунікаційні технології	Стратегічне управління та управління змінами	Публічна служба
Економіка та врядування	Управління конфліктами	Вибіркова фахова 5
Вибіркова фахова 1	Вибіркова фахова 3	Вибіркова фахова 6
Вибіркова фахова 2	Вибіркова фахова 4	Вибіркова фахова 7
Вибіркова інші галузі 1	Вибіркова інші галузі 2	Вибіркова інші галузі 3
	Переддипломна практика	

Дисципліни вільного вибору студента

<u>Семестр 1</u>	<u>Семестр 2</u>	<u>Семестр 3</u>
Вибір двох фахових і однієї світоглядної дисципліни	Вибір двох фахових і однієї світоглядної дисципліни	Вибір трьох фахових і однієї світоглядної дисципліни
<u>Лідерство</u>	<u>Публічне управління у сфері сільського господарства</u>	<u>Державне управління розвитком морегосподарського комплексу</u>
<u>Психологія в публічному управлінні</u>	<u>Публічне управління у сфері соціального захисту</u>	<u>Управління туристично-рекреаційним комплексом регіону</u>
<u>Зарубіжний досвід публічного управління</u>	<u>Публічне управління у сфері митної справи</u>	<u>Державне регулювання міжнародних відносин</u>
<u>Етика державного службовця</u>	<u>Публічне управління у сфері охорони здоров'я</u>	<u>Інформаційні війни</u>
<u>Антикорупційна політика</u>	<u>Конституційно-правові проблеми виконавчої влади</u>	<u>Реформа децентралізації і розвиток громад</u>
<u>Антикризове управління</u>	<u>Управління комунальним господарством</u>	<u>Місцеві фінанси і бюджетування</u>
		<u>Кібер-безпека</u>
		<u>Сучасні офісні технології для державного службовця:практикум</u>