



Національний університет

«Одеська юридична академія»

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова за професійним спрямуванням»

Освітня програма	Рівень вищої освіти	Форма навчання	Курс вивчення	Семестр вивчення	Кількість кредитів
«Психологія»	Перший (бакалаврський) рівень	Денна	1	2	3

Викладачі навчальної дисципліни	Завальська Любов Володимирівна, кандидат філологічних наук, доц 32 каб., корпус факультету ЦГЮ (вул. Академічна, 9) (0482) 68 07 84 <a href="mailto:lingua@onua.edu.ua">lingua@onua.edu.ua</a>
---------------------------------	---

Короткий опис навчальної дисципліни	Виникає об'єктивна потреба створення і впровадження в систему професійної освіти нової фахової ділової комунікації, тобто мовної освіти. Вона має забезпечити формування та розвиток комунікативної професійно орієнтованої компетенції особистості, яка здатна зреалізувати свій творчий потенціал на потреби держави. Саме тому велика увага під час вивчення всіх тем приділена засвоєнню мовних стереотипів комунікації правового фаху. Основна увага зосереджена на різних видах словникової роботи; при опрацюванні термінологічної, фахової та інших груп лексики звертається увага на правопис, вимову й граматичні форми аналізованих слів. Розглядаються різні типи документів та особливості їх укладання. Формуються практичні навички ділового усного спілкування.
-------------------------------------	---

Мета навчальної дисципліни	Метою навчальної дисципліни є сформувати мовну особистість фахівця, ознайомити студентів з нормами сучасної української мови у професійному спілкуванні, з основними вимогами до складання та оформлення професійних документів, надати їм умінь професійного мовлення, збагатити словник майбутнього спеціаліста термінологічною, фаховою лексикою; підвищити загальномовний рівень фахівців, сформувати практичні навички ділового усного і писемного спілкування в колективі, розвивати комунікативні здібності тощо
----------------------------------	---

Мова викладання	Українська
--------------------	------------

Навчальне навантаження	Лекції, год.	Практичні заняття, год.	Самостійна робота, год.	Загальна кількість год.
Денна форма	10	20	60	90

Зв'язок з програмними результатами навчання	
Шифр програмн ого РН	Результати навчання цієї навчальної дисципліни деталізують такі <b>програмні результати навчання:</b>
ПРНУ01	Здійснювати реферування наукових джерел, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки.
ПРНА02	Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.
ПРНА03	Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям.
ПРНК02	Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для поінформованої аудиторії, формулювати розгорнутий аналіз
ПРНК04	Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.
ПРНУ01	Здійснювати реферування наукових джерел, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки.

Результати навчання			
Символ ПРН	Після успішного завершення курсу цієї навчальної програми здобувач вищої освіти буде:	Методи викладання і навчання	Методи оцінювання досягнення ПРН
ПРНУ01	Здійснювати реферування наукових джерел, обґрунтовувати власну позицію, робити самостійні висновки.	Лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота	усний екзамен; тест; зразки виконаних робіт; поточне оцінювання.
ПРНА02	Демонструвати відповідальне ставлення до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку.	Лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота	усний екзамен; тест; зразки виконаних робіт; поточне оцінювання.
ПРНА03	Демонструвати соціально відповідальну та свідому поведінку, слідувати гуманістичним та демократичним цінностям.	Лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота	усний екзамен; тест; зразки виконаних робіт; поточне оцінювання.
ПРНК02	Презентувати результати власних досліджень усно / письмово для поінформованої аудиторії, формулювати розгорнутий аналіз	Лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота	усний екзамен; тест; зразки виконаних робіт; поточне оцінювання.
ПРНК04	Формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника.	Лекції, практичні заняття, консультації, самостійна робота	усний екзамен; тест; зразки виконаних робіт; поточне оцінювання.

Зміст навчання			
Тема за п/п	Назва теми	Посилання на ПРН модуля	Л/ПЗ/СРЗ, (год., форма навчання (ф/н))
Тема 1.	Предмет і завдання курсу. Основи культури української мови. Комунікативні ознаки культури мови. Словники у професійному мовленні. Мовний етикет.	ПРНУ03 ПРНК04	2/2/6
Тема 2.	Функціонально-стилістична диференціація сучасної української літературної мови	ПРНУ03 ПРНК04	0/2/6
Тема 3.	Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації	ПРНК04 ПРНК05	2/2/6

Тема 4.	Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні	ПРНК05 ПРНК04 ПРНА02 ПРНУ03	0/2/4
Тема 5.	Проблеми перекладу і редагування фахових текстів	ПРНК05 ПРНК04 ПРНА02 ПРНУ03	0/4
Тема 6.	Лексичні норми сучасної української літературної мови. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	ПРНК05 ПРНК04 ПРНА02 ПРНУ03	2/2/4
Тема 7.	Морфологічні норми сучасної української літературної мови	ПРНК02 ПРНК04 ПРНУ03	2/2/6
Тема 8.	Спілкування як інструмент професійної діяльності. Культура усного фахового спілкування.	ПРНА02 ПРНУ03	2/2/6
Тема 9.	Психологічні особливості професійного спілкування.	ПРНУ03 ПРНК04	0/0/6
Тема 10.	Риторика і мистецтво презентації.	ПРНУ03 ПРНК04	0/2/6
Тема 11.	Форми колективного обговорення професійних проблем	ПРНУ03 ПРНК04	0/2/6

Список основної літератури	<p>Бацевич Ф.С. Основи комунікативної лінгвістики: підручник. К., 2009. 376 с.</p> <p>2. Глушик С. В., Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери: навч. посібник. К., 2009. 398 с.</p> <p>3. Гринчишин Д., Капелюшний А., Сербенська О., Терлак З. Словник-довідник з культури української мови. К., 2006. 142 с.</p> <p>4. Єрмоленко С. Я., Бибик С. П., Коць Т. А., Сюта Г. М., Чемеркін С. Г. Літературна норма і мовна практика: монографія. Ніжин, 2013. 320 с.</p> <p>5. Заболотний В. В., Заболотний О. В. Культура мовлення працівників органів державної влади та органів місцевого самоврядування: довідник-порадник на щодень. К., 2013. 224 с.</p> <p>6. Карнеги Д. Язык убеждения. М., 2002. 288 с.</p> <p>7. Корніяка О.М. Мистецтво гречності: Чи вміємо ми себе поводити? К., 1995. 96 с.</p> <p>8. Культура фахового мовлення: навчальний посібник. За ред. Н.Д. Бабич. Чернівці, 2006. 496 с.</p> <p>9. Кушнірюк В. М. Комунікативний етикет державного службовця: навч. посібник. К., 2013. 184 с.</p> <p>10. Любимов А.Ю. Мастерство коммуникации. М., 2015. 197 с.</p> <p>11. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови : навч. посібник. К., 2007. 360 с.</p>
----------------------------	--

	<p>12. Овчиннікова А.П. П'ять кроків до гарної мови: <i>мовна комунікація: техніка мовлення</i>. О., 2008. 184 с.</p> <p>13. Радевич-Винницький Я. Етикет і культура спілкування: навч. посібник. К., 2006. 291 с.</p> <p>14. Сергеич П. Искусство речи на суде. Тула, 2012. 320 с.</p> <p>15. Судові промови адвокатів України. К., 2017. 346 с.</p> <p>16. Токарська А., Кочан І. Українська мова фахового спрямування для юристів. К, 2008. 416 с.</p> <p>17. Томан Іржі. Мистецтво говорити. К., 1996. 324 с.</p> <p>18. Український правопис. К., 2019. 391 с.</p> <p>19. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навчальний посібник. К., 2004. 280 с.</p> <p>20. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. К., 2011. 696 с.</p>
--	---

<p>Дотримання вимог академічної доброчесності</p>	<p>Відповідно до Закону України “Про освіту” академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</li> <li>посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;</li> <li>дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;</li> <li>надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.</li> </ul> <p>Основні засади дотримання академічної доброчесності в НУ “ОЮА” визначено у <u>Положенні про дотримання академічної доброчесності в НУ "ОЮА"</u> <a href="https://www.onua.edu.ua/ua/doc-education-ukr/4519-polozhennya-pro-dotrimannya-akademichnoji-dobrochesnosti-v-nu-ouua">https://www.onua.edu.ua/ua/doc-education-ukr/4519-polozhennya-pro-dotrimannya-akademichnoji-dobrochesnosti-v-nu-ouua</a></p>
---	--

Оцінювання	
Вид оцінювання	%
<b>Поточний контроль, разом, у т.ч.:</b>	<b>50</b>
• доповіді та повідомлення на семінарах	25
• виконання письмових індивідуальних завдань, рефератів, контрольних робіт	15
• опитування на семінарських заняттях	10

<b>Підсумковий контроль, разом, у т.ч.:</b>	<b>50</b>
• письмова компонента	25
• усна компонента	25

Шкала оцінювання		
Оцінка	Бали	Опис
A	90-100	Відмінно
B	82-89	Добре
C	75-81	Добре
D	67-74	Задовільно
E	60-66	Задовільно (достатньо)
Fx	35-59	Незадовільно з можливістю повторного складання
F	1-34	Незадовільно з обов'язковим повторним курсом

Вимоги викладача: вимоги до відвідування занять	Регулярне відвідування лекційних та практичних занять, попереднє ознайомлення з рекомендованою літературою. Підготовка рефератів та доповідей за темами навчальної дисципліни. Поведінка в аудиторії повинна відповідати загальним вимогам ділової та наукової етики.
---	---